

Consorci Pla Zonal de Residus 5, Àrea de Gestió V4

Anunci del Consorci Pla Zonal de Residus 5, Àrea de Gestió V4 sobre bases i convocatòria del lloc de gerent.
Anuncio del Consorcio Plan Zonal de Residuos 5, Área de Gestión V4 sobre bases y convocatòria de la plaza de gerente.

ANUNCI

La Junta de Govern del Consorci per a l'execució de les previsions del Pla Zonal de Residus 5, Àrea de Gestió V4, en sessió celebrada el dia 1 de març de 2017, va aprovar la convocatòria per a cobrir, per mitjà de concurs de mèrits, el lloc de Gerent del Consorci, i d'acord amb les Bases següents:

BASES REGULADORES DE LES PROVES SELECTIVES:
PRIMER. Objecte de la convocatòria

La convocatòria té per objecte la contractació laboral temporal del lloc de treball de Gerent del Consorci per a l'execució de les previsions del Pla Zonal de Residus 5, àrea de gestió V4, pel sistema de concurs de mèrits en què es garantisca el mèrit i la capacitat dels aspirants, així com la seua idoneïtat per al lloc, tot això en un marc de publicitat i concurrència.

El lloc de gerent està previst en l'article 14 dels Estatuts, es troba vacant en la plantilla de personal, i les funcions que té encomanades són les següents:

- a) L'execució dels acords dels òrgans col·legiats.
- b) La direcció efectiva dels servicis o instal·lacions del Consorci, així com la inspecció i control directe dels mateixos.
- c) La contractació d'obres, servicis, subministraments i assistència tècnica que li delegue la Comissió de Govern.
- d) Contraure gastos i ordenar pagaments, per delegació de la Comissió de Govern, d'acord amb els límits fixats per esta.
- e) La direcció efectiva del personal del Consorci, incloent-se expressament les atribucions relatives a adscripció als llocs de treball, formació i promoció de personal.
- f) Facilitar la participació dels agents econòmics i socials en totes les qüestions relacionades amb la reducció, la valorització i la eliminació de residus.
- g) Desenrotllar programes de formació ambiental, informació, sensibilització i conscienciació social en l'àmbit dels residus.
- h) Adoptar totes aquelles mesures d'orde intern que garantisquen el funcionament correcte del Consorci en tots els àmbits de la seua activitat, informant el president de la Junta de Govern.
- i) Supervisar la gestió econòmica i administrativa del Consorci, ajustant-se a les normes que exigeix la naturalesa pública del Consorci.
- j) Elaborar el projecte de pressupost anual i les seues modificacions, si és procedent.
- k) Constituir, entre l'estructura de personal del Consorci, les comissions de treball que crega oportunes per a un millor funcionament del Consorci.
- l) Les altres funcions que la Junta de Govern li atribuisca.

SEGON. Modalitat del Contracte

El contracte, qualificat d'alta direcció, es regirà pel Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

La relació laboral entre el Consorci i el Gerent es basarà en la recíproca confiança de les parts, les quals acomoden l'exercici dels seus drets i obligacions a l'exigència de la bona fe. La relació entre les parts es regirà per allò que s'ha acordat entre ambdós i la normativa respecte d'això. En el no regulat en la normativa que li és d'aplicació o per pacte entre les parts, caldrà ajustar-se al que disposa la legislació civil o mercantil i als seus principis generals.

El contracte tindrà una duració inicial de quatre anys, podent prorrogar-se successivament. S'establirà un període de prova de tres mesos. El contracte podrà extingir-se per voluntat de qualsevol de les parts, havent de haver un preavis de tres mesos. Si l'extinció es produïx per desistiment de l'empresari el treballador tindrà dret a una indemnització de set dies de salari en metàl·lic per any de servici, amb el límit de sis mensualitats. En cas d'acomiadament declarat improcedent la indemnització serà de vint dies de salari en metàl·lic per any de servici i fins a un màxim de dotze mensualitats.

Es fixa una retribució bruta de 44.000 € anual.

TERCER. Requisits dels aspirants

Els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Els assenyalats en l'article 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, EBEP.
- b) Posseir la titulació de grau o equivalent.
- c) No trobar-se incurs en cap dels supòsits d'incapacitat i incompatibilitat.
- d) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de l'Administració pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions.

QUART. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en les que els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals, per a la plaça que s'opte es dirigiran al Sr. President del Consorci, i es presentaran en el Registre d'entrada d'este Consorci situat en C/ Major, núm. 43, de Guadassuar, o bé per mitjà del procediment que regula l'article 16 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el tauler d'edictes d'este Consorci en seu electrònica a què es pot accedir en la direcció <https://riberaivallidigna.sedelectronica.es> o a través de la web www.riberaivallidigna.com

A la instància s'adjuntaran:

- Fotocòpia del DNI de l'aspirant.
- Currículum de l'aspirant.
- Documentació acreditativa dels mèrits que incorpora el currículum.
- Memòria de no més de 2.500 paraules amb una proposta de desenvolupament i execució del pla gestió del Consorci.

QUINT. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà una resolució en el termini de quinze dies, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En la dita resolució, que es publicarà en el tauler d'edictes de la seu electrònica del Consorci, es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a l'esmena. Transcorregut el termini d'esmena, per la Presidència s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà, junt amb el dia i hora per a la celebració de l'entrevista, en el tauler d'edictes de la seu electrònica del Consorci.

SEXT. Tribunal de valoració

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

- President: Funcionari Tècnic de la Comissió Tècnica del Consorci.
- Secretari: El del Consorci o funcionari en qui delegue, amb veu i sense vot.
- Vocals:

- Un tècnic de la Conselleria competent en matèria de residus, designat per esta.

- Un tècnic de l'Excma. Diputació Provincial de València.

- Un tècnic dels Ajuntaments consorciats a proposta del President del Consorci.

- La Interventora del Consorci.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal quedarà integrat, a més, pels suplents respectius, que simultàniament amb els titulars, hauran de designar-se.

La Presidència nomenarà als membres titulars i suplents del Tribunal en la mateixa resolució en què preste aprovació a la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el tauler d'edictes de la seu electrònica del Consorci.

El Tribunal tindrà la categoria de primera, de conformitat amb l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria, de la subjecció als

terminis establits per a la realització i valoració de les proves i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que haja de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

SÈPTIM. Sistemes de Selecció i Desenrotllament dels Processos

El procediment de selecció dels aspirants serà el de Concurs en què es garantisca el mèrit i la capacitat dels aspirants, així com la seua idoneïtat per al lloc.

Perfil dels aspirants

Vist que les funcions assignades al lloc són relatives al servici que presta el consorci de valoració i eliminació de residus urbans per mitjà de l'adjudicació del projecte de gestió, que comporta l'explotació de les instal·lacions del complex de Guadassuar, els aspirants han de respondre al següent perfil professional

Coneixements i experiència en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals, acreditada per mitjà de títols universitaris i cursos de formació homologats i experiència laboral.

1. Valoració de mèrits. (30 punts)

1.1. Formació (màxim 10 punts)

a) Per posseir títol de tècnic superior en prevenció de riscos laborals: 1 punt.

b) Per posseir títol de grau (a més del requerit) relacionat amb el perfil dels aspirants: 2 punts

c) Per posseir títol de Màster homologat per administració competent, relacionat amb el perfil dels aspirants: 3 punts

d) Per la realització o impartició de cursos de capacitació, formació professional, ocupacional i tècniques per a l'exercici del lloc de treball, relacionat amb el perfil dels aspirants, organitzats per universitats, l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres organismes oficials de caràcter educatiu o degudament homologats pels mateixos, fins a 2 punts, a valoració del Tribunal i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de menys de 30 hores 0,05 punts/curs.
- Cursos de 30 a 50 hores 0,10 punts/curs.
- Cursos de 51 a 100 hores 0,20 punts/curs.
- Cursos de més de 100 hores 0,40 punts/curs.
- Altres cursos de postgrau, segons valoració del Tribunal. Es valorarà duració, temàtica i relació amb el lloc de treball.

La documentació aportada haurà d'acreditar explícitament el contingut del curs i el nombre d'hores del mateix.

e) El coneixement del Valencià es valorarà fins a un màxim de 2 punts, (2 punts) sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o homologació expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb la següent escala general:

- Coneixement Oral: 0,50 punts.
- Coneixement de Nivell Elemental: 1,00 punts.
- Coneixement de Nivell Mitjà: 1,50 punts.
- Coneixement de Nivell Superior: 2,00 punts.

1.2. Experiència professional (màxim 10 punts)

a) Experiència professional en matèries rellevants per a l'objecte del posat a cobrir en alguna de les àrees següents: gestió de residus, gestió ambiental, gestió en prevenció de riscos laborals i qualitat ambiental: 0,10 punts per cada mes de servici. (màx. 5 punts)

b) Experiència professional en Administracions Públiques: 0,10 punts per cada mes de servici. (màx. 5 punts)

1.3. Memòria (màxim 10 punts)

- Memòria de no més de 2.500 paraules en què s'analitzen millores i alternatives en el desplegament i execució del pla gestió del Consorci

2. Entrevista (màxim 10 punts).

Tindrà com a objecte l'exposició i defensa de la memòria prèviament presentada, valorant-se la idoneïtat del candidat per al lloc que es tracta. El tribunal podrà realitzar preguntes que puguin plantejar qüestions relacionades amb la memòria i altres relacionades amb el lloc de treball.

OCTAU. Relació d'aprovats, presentació de document i formalització del contracte.

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació d'aprovats per orde de puntuació en el tauler

d'edictes del Consorci, precisant-se que el nombre d'aprovats no podrà sobrepassar el nombre de places vacants convocades. La dita relació s'eleva a la Comissió de Govern i a la Junta de Govern perquè es procedisca al nomenament previ a la formalització del corresponent contracte.

L'aspirant proposat aportarà davant de l'Administració, dins del termini de vint dies naturals des que es publiquen en el tauler d'edictes del Consorci, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els que, dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentara la documentació o de la mateixa es deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podrà ser contractat, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

NOVÉ. Incidències

La Jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Les presents bases i convocatòria una vegada aprovades per la Junta de Govern podran ser impugnades de conformitat amb el que establix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC). Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Comissió de Govern, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant dels Jutjats del Contenciós-Administratiu de València, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa).

ANNEX

MODEL SOL·LICITUD CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL DEL LLOC DE GERENT DEL CONSORCI PER A L'EXECUCIÓ DE LES PREVISIONS DEL PLA ZONAL DE RESIDUS 5 ÀREA DE GESTIÓ V4

Convocatòria i Proves de Selecció de GERENT	A OMLIR PER L'ADMINISTRACIÓ	
	Núm. Expedient	Núm. Registre
	Model:	Data:

1. DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom i Cognoms			NIF
Adreça			
Codi Postal		Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	Fax	Email

DADES DE NOTIFICACIÓ	
Persona a notificar:	Mitjà preferent de notificació
o Sol·licitant	o Notificació postal o Notificació electrònica

EXPOSA

Que vista la convocatòria anunciada en el Butlletí Oficial de la Província núm. _____, de data _____, per a la contractació de la plaça de Gerent, en règim laboral, d'acord amb les bases que es publiquen en el mateix Butlletí.

PRIMER . Que reunisc els requisits exigits a la base tercera a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

I per allò que s'ha exposat,

SOL·LICITA

Que s'admeta aquesta sol·licitud en el procediment de selecció de Gerent, per a lo que s'acompanyen els documents següents:

- Fotocòpia del DNI de l'aspirant.
- Currículum de l'aspirant.
- Documentació acreditativa dels mèrits que incorpora el currículum.
- Memòria de no més de 2.500 paraules amb una proposta de desenvolupament i execució del pla gestió del Consorci.

En Guadassuar, _____ de _____ 2017.

El sol·licitant,

Signat: _____

SR PRESIDENT DEL CONSORCI V4, PLA ZONAL 5

[1] De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, aquesta Administració li informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguen de la seua sol·licitud seran incorporades i tractades de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. L'arregla i tractament d'aquestes dades té com a fi l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derive de les relacions jurídic-administratives dutes a terme en aquesta Administració i de les que vosté siga titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si és el cas, la seua rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a aquesta Administració, C/ Major nº 43, 46610, Guadassuar (València / València).

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament, basant-se en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició davant de l'òrgan del Consorci autor de l'acte, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà al de publicació del present anunci, o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat d'este orde de València, en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà al de publicació del present anunci, d'acord amb els previst en l'article 46 de la Llei 39/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, advertint que tals recursos no suspensen l'execució de l'acte, i això sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altre que estime procedent.

Guadassuar, 23 de març de 2017.—El president, Salvador Montaña Sanz.

ANUNCIO

La Junta de Gobierno del Consorcio para la ejecución de las previsiones del Plan Zonal de Residuos 5, Área de Gestión V4, en sesión celebrada el día 1 de marzo de 2017, prestó aprobación a la convo-

catoria para cubrir, por medio de concurso de méritos, el puesto de Gerente del Consorcio, y de acuerdo con las Bases siguientes:

BASES REGULADORAS DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS:

PRIMERO. Objeto de la convocatoria

La convocatoria tiene por objeto la contratación laboral temporal del puesto de trabajo de Gerente del Consorcio para la ejecución de las previsiones del Plan Zonal de Residuos 5, área de gestión V4, por el sistema de concurso de méritos en el que se garantice el mérito y la capacidad de los aspirantes, así como su idoneidad para el puesto, todo ello en un marco de publicidad y concurrencia.

El puesto de gerente está contemplado en el artículo 14 de los Estatutos, se encuentra vacante en la plantilla de personal, y las funciones que tiene encomendadas son las siguientes:

- a) La ejecución de los acuerdos de los órganos colegiados.
- b) La dirección efectiva de los servicios o instalaciones del Consorcio, así como la inspección y control directo de los mismos.
- c) La contratación de obras, servicios, suministros y asistencia técnica que le delegue la Comisión de Gobierno.
- d) Contraer gastos y ordenar pagos, por delegación de la Comisión de Gobierno, de acuerdo con los límites fijados por ésta.

e) La dirección efectiva del personal del Consorcio, incluyéndose expresamente las atribuciones relativas a adscripción a los puestos de trabajo, formación y promoción de personal.

f) Facilitar la participación de los agentes económicos y sociales en todas las cuestiones relacionadas con la reducción, la valorización y la eliminación de residuos.

g) Desarrollar programas de formación ambiental, información, sensibilización y concienciación social en el ámbito de los residuos.

h) Adoptar todas aquellas medidas de orden interno que garanticen el correcto funcionamiento del Consorcio en todos los ámbitos de su actividad, informando al presidente de la Junta de Gobierno.

i) Supervisar la gestión económica y administrativa del Consorcio, ajustándose a las normas que exige la naturaleza pública del Consorcio.

j) Elaborar el proyecto de presupuesto anual y sus modificaciones, si procede.

k) Constituir, entre la estructura de personal del Consorcio, las comisiones de trabajo que crea oportunas para un mejor funcionamiento del Consorcio.

l) Las otras funciones que la Junta de Gobierno le atribuya.

SEGUNDO. Modalidad del Contrato

El contrato, calificado de alta dirección, se regirá por el Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección.

La relación laboral entre el Consorcio y el Gerente se basará en la recíproca confianza de las partes, las cuales acomodan el ejercicio de sus derechos y obligaciones a la exigencia de la buena fe. La relación entre las partes se regirá por lo acordado entre ambas y la normativa al respecto. En lo no regulado en la normativa que le es de aplicación o por pacto entre las partes, se estará a lo dispuesto en la legislación civil o mercantil y a sus principios generales.

El contrato tendrá una duración inicial de cuatro años, pudiendo prorrogarse sucesivamente. Se establecerá un periodo de prueba de tres meses. El contrato podrá extinguirse por voluntad de cualquiera de las partes, debiendo mediar un preaviso de tres meses. Si la extinción se produce por desistimiento del empresario el trabajador tendrá derecho a una indemnización de siete días de salario en metálico por año de servicio, con el límite de seis mensualidades. En caso de despido declarado improcedente la indemnización será de veinte días de salario en metálico por año de servicio y hasta un máximo de doce mensualidades.

Se fija una retribución bruta de 44.000 € anual.

TERCERO. Requisitos de los Aspirantes

Los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Los señalados en el artículo 56 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, EBEP.

a) Poseer la titulación de grado o equivalente.

b) No hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incapacidad e incompatibilidad.

c) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración pública ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones.

CUARTO. Forma y Plazo de Presentación de Instancias

Las solicitudes requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales, para la plaza que se opte se dirigirán al Sr. Presidente del Consorcio, y se presentarán en el Registro de entrada de este Consorcio sito en C/ Major, nº 43, de Guadassuar, o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPAC) en el plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Asimismo, las bases de la convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y en el tablón de edictos de este Consorcio en sede electrónica a la que se puede acceder en la dirección <https://riberavallidigna.sedelectronica.es> o a través de la web www.riberavallidigna.com

A la instancia se adjuntarán:

- Fotocopia del DNI del aspirante.
- Currículum del aspirante.
- Documentación acreditativa de los méritos que incorpora el currículum.
- Memoria de no más de 2.500 palabras con una propuesta de desarrollo y ejecución del plan gestión del Consorcio.

QUINTO. Admisión de Aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia dictará resolución en el plazo de quince días, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la sede electrónica del Consorcio, se concederá un plazo de cinco días hábiles para la subsanación. Transcurrido el plazo de subsanación, por la Presidencia se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará, junto con el día y hora para la celebración de la entrevista, en el tablón de edictos de la sede electrónica del Consorcio.

SEXTO. Tribunal de valoración

El Tribunal calificador estará constituido por:

- Presidente: Funcionario Técnico de la Comisión Técnica del Consorcio.
- Secretario: El del Consorcio o funcionario en quien delegue, con voz y sin voto.
- Vocales:

- Un técnico de la Consellería competente en materia de residuos, designado por ésta.

- Un técnico de la Excm. Diputación Provincial de Valencia.

- Un técnico de los Ayuntamientos consorciados a propuesta del Presidente del Consorcio.

- La Interventora del Consorcio.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos, que simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

La Presidencia nombrará a los miembros titulares y suplentes del Tribunal en la misma resolución en la que preste aprobación a la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el tablón de edictos de la sede electrónica del Consorcio.

El Tribunal tendrá la categoría de primera, de conformidad con el artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Tribunal, por mayoría.

SÉPTIMO. Sistemas de Selección y Desarrollo de los Procesos

El procedimiento de selección de los aspirantes será el de Concurso en que se garantice el mérito y la capacidad de los aspirantes, así como su idoneidad para el puesto.

Perfil de los aspirantes

Visto que las funciones asignadas al puesto son relativas al servicio que presta el consorcio de valoración y eliminación de residuos urbanos mediante la adjudicación del proyecto de gestión, que comporta la explotación de las instalaciones del complejo de Guadassuar, los aspirantes deben responder al siguiente perfil profesional

Conocimientos y experiencia en materia ambiental y de prevención de riesgos laborales, acreditada mediante títulos universitarios y cursos de formación homologados y experiencia laboral.

1. Valoración de méritos. (30 puntos)

1.1. Formación (máximo 10 puntos)

a) Por poseer título de técnico superior en prevención de riesgos laborales: 1 punto.

b) Por poseer título de grado (además del requerido) relacionado con el perfil de los aspirantes: 2 puntos

c) Por poseer título de Máster homologado por administración competente, relacionado con el perfil de los aspirantes: 3 puntos

d) Por la realización o impartición de cursos de capacitación, formación profesional, ocupacional y técnicas para el desempeño del puesto de trabajo, relacionado con el perfil de los aspirantes, organizados por universidades, el Instituto Valenciano de Administración Pública u otros organismos oficiales de carácter educativo o debidamente homologados por los mismos, hasta 2 puntos, a valoración del Tribunal y de acuerdo con la siguiente escala:

- Cursos de menos de 30 horas 0,05 puntos/curso.
- Cursos de 30 a 50 horas 0,10 puntos/curso.
- Cursos de 51 a 100 horas 0,20 puntos/curso.
- Cursos de más de 100 horas 0,40 puntos/curso.
- Otros cursos de postgrado, según valoración del Tribunal. Se valorará duración, temática y relación con el puesto de trabajo.

La documentación aportada deberá acreditar explícitamente el contenido del curso y el número de horas del mismo.

e) El conocimiento del Valenciano se valorará hasta un máximo de 2 puntos, (2 puntos) siempre que se acredite estar en posesión del pertinente certificado u homologación expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala general:

- Conocimiento Oral: 0,50 puntos.
- Conocimiento de Nivel Elemental: 1,00 puntos.
- Conocimiento de Nivel Medio: 1,50 puntos.
- Conocimiento de Nivel Superior: 2,00 puntos.

1.2. Experiencia profesional (máximo 10 puntos)

a) Experiencia profesional en materias relevantes para el objeto del puesto a cubrir en alguna de las siguientes áreas: gestión de residuos, gestión ambiental, gestión en prevención de riesgos laborales y calidad ambiental: 0,10 puntos por cada mes de servicio. (máx. 5 puntos)

b) Experiencia profesional en Administraciones Públicas: 0,10 puntos por cada mes de servicio. (máx. 5 puntos)

1.3. Memoria (máximo 10 puntos)

- Memoria de no más de 2.500 palabras en el que se analicen mejoras y alternativas en el desarrollo y ejecución del plan gestión del Consorcio

1. Entrevista (máximo 10 puntos).

Tendrá como objeto la exposición y defensa de la memoria previamente presentada, valorándose la idoneidad del candidato para el puesto de que se trata. El tribunal podrá realizar preguntas que puedan plantear cuestiones relacionadas con la memoria y otras relacionadas con el puesto de trabajo.

OCTAVO. Relación de Aprobados, Presentación de Documento y Formalización del Contrato.

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal harán pública la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de edictos del Consorcio, precisándose que el número de aprobados no podrá rebasar el número de plazas vacantes convocadas. Dicha relación se elevará a la Comisión de Gobierno y a la Junta de Gobierno para que se proceda al nombramiento previo a la formalización del correspondiente contrato.

El aspirante propuesto aportará ante la Administración, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se publican en el tablón de edictos del Consorcio, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes, dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentase la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser contratado, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

NOVENO. Incidencias

La Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

Las presentes bases y convocatoria una vez aprobadas por la Junta de Gobierno podrán ser impugnadas de conformidad con lo estable-

cido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPAC). Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Comisión de Gobierno, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

ANEXO

MODELO SOLICITUD CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DEL PUESTO DE GERENTE DEL CONSORCIO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS PREVISIONES DEL PLAN ZONAL DE RESIDUOS 5 ÁREA DE GESTIÓN V4

Convocatoria y Pruebas de Selección de GERENTE	A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN	
	Núm. Expediente	Núm. Registro
	Modelo:	Fecha:

1. DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y apellidos			NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Email

DATOS DE NOTIFICACIÓN	
Persona a notificar:	Medio preferente de notificación
Solicitante	Notificación postal Notificación electrónica

EXPONE

Que vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial de la Provincia núm. _____, de fecha _____, para la contratación de la plaza de Gerente, en régimen laboral, de acuerdo con las bases que se publican en el mismo Boletín.

PRIMERO. Que reúno los requisitos exigidos en la base tercera en la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

I por lo expuesto,

SOLICITA

Que se admita esta solicitud en el procedimiento de selección de Gerente, para lo que se acompañan los documentos siguientes:

- Fotocopia del DNI del aspirante.
- Currículum del aspirante.
- Documentación acreditativa de los méritos que incorpora el currículum.
- Memoria de no más de 2.500 palabras con una propuesta de desarrollo y ejecución del plan de gestión del Consorcio.

En Guadassuar, a _____ de _____ 2017.

El solicitante,

firmado: _____

SR PRESIDENTE DEL CONSORCIO V4, PLA ZONAL 5

[1] De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, C/ Mayor nº 43, 46610, Guadassuar (Valencia/Valencia).

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente, basándose en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recurso de reposición ante el órgano del Consorcio autor del acto, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de publicación del presente anuncio, o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de este orden de Valencia, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de publicación del presente anuncio, de acuerdo con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 39/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, advirtiéndole que tales recursos no suspenden la ejecución del acto, y eso sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro que estimo procedente.

Guadassuar, a 23 de marzo de 2017.—El presidente, Salvador Montañana Sanz.